



## Politik om fravær i undervisningstiden

Skolens fraværspolitik sætter den fælles ramme for, hvordan skole og forældre sammen kan sikre, at eleverne er kontinuerligt i skole.

### Registrering af fravær

- Hver dag registrerer lærerne i 0.- til 9.klasse elevernes fravær. Dette registres enten som sygdom, lovligt eller ulovligt fravær. Ulovligt fravær anvendes i de tilfælde, hvor forældrene ikke har givet klasselæreren besked om elevens sygdom, eller hvor skolen ikke har tilladt, at eleven kan holde ekstraordinært fri.
- Forældre til elever i 0.- til 3. klasse skal meddele fravær til SFO enten forud for fraværet eller på første fraværsdag.  
Skole og forældre samarbejder om, elevernes trivsel og kontinuerlige skolegang. Skolen reagerer på fravær ved:
  - Mere end 15 dages fravær på et skoleår
  - Mere end 2 ugers samlet fravær
  - Et usundt fraværsmønster, komme for sent, gå hjem i løbet af dagen m. m.
- Ved bekymrende fravær indkalder klasselærer til et møde med forældrene, hvor årsager til fraværet drøftes og mulige tiltag for at understøtte barnets skolegang besluttet.
- Forældre kan altid søge rådgivning ved bekymring eller tegn på, at deres barn ikke trives og bliver væk fra skole. Rådgivningen kan gives af:
  - Barnets klasselærer og pædagog
  - Skoleledelsen
  - Skolens psykolog
  - Skolens skolesocialrådgiver
  - Et netværk af ovenstående personer
- Skolen indkalder til et netværksmøde med deltagelse af forældre, lærer, pædagog, ledelse, skolepsykolog og eventuelt skolesocialrådgiver. Dette sker hvis ovenstående tiltag ikke understøtter barnets kontinuerlige fremmøde i skolen. Der iværksættes aftaler på mødet, der understøtter, at eleven kommer i skole.

### Skolens procedure i forbindelse med planlagt fravær/ferie

- Skolen anbefaler, at forældre så vidt muligt planlægger ferie ud fra skolens feriekalender. Skolen har forståelse for, at der kan være særlige grunde til, at ferien bliver placeret i skoletiden. Det er værdifuldt, at børn kan holde ferie med deres forældre.
- Klasselæreren kan give fri i op til to dage, forældrene henvender sig skriftligt via intra.  
Hvis fritagelsen fra undervisningen gælder længere tid, skal skolens ledelse give tilladelsen. Forældrene henvender sig direkte til skolens kontor via forældreintra til **Hummeltofteskolens kontor**.
- Hvis en familie planlægger ferie uden for skolens ferier, henstiller vi til, at forældrene til eleverne i udskoling orienterer sig i klassens årskalender, således at de tager hensyn til elevens mulighed for at deltage i projektopgave, klassens arbejde, terminsprøver, prøver m.m.  
Det er forældrenes og elevens ansvar selv at holde sig ajour med skolearbejdet. Lærerne er ikke forpligtede til at udarbejde særlige planer for eleverne. Det er forældrene, der overtager ansvaret for børnenes læring ved ferier uden for skoleferierne.

Vedtaget i skolebestyrelsen i 2017