



Hummeltofteskolen som uddannelsessted

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Hummeltofteskolen, Grønnevej 218, 2830 Virum

Tlf.nr.: 45 28 42 00

Skolens hjemmeside: <https://hummeltofteskolen.ltk.dk/>

Skolens e-mailadresse: hummeltofte@ltk.dk

Skoleleder: Dorte Wilms

Viceskoleleder: Peter Bjerregaard

Klub- og afdelingsleder: Rikke Kurtik

Afdelingsleder i gruppeordningen: Thomas Pinndal

Praktikansvarlig og koordinator: Caroline Aaes Buhl cb-hu@ltkedu.dk

Caroline er det primære bindeled mellem skolen og KP. Er ansvarlig for at indkalde til velkomstmøde og etablere kontakt mellem praktikanter og praktiklærere.

Træder desuden til ved sygdom til trepartssamtaler- og eksamener samt leder en svær samtale mellem praktikant og praktiklærer, hvis dette behov skulle opstå.

Ved sygdom eller forsinkelse: Ring til vores fraværstelefon på: 20578797, mellem kl. 6.30-6.45 samt skriv til praktiklærer på Aula eller pr. sms senest kl. 8.00.

De timer, der er gået tabt ved sygdom forsøges indhentet på et senere tidspunkt i praktikken.

Ved forsinkelse ringes til skolens kontor på 45 28 42 00.

2. Skolens kultur og særkende

Fakta om Hummeltofteskolen:

Skolen har cirka 850 elever og 125 ansatte og er opdelt på følgende måde:

A-bygning: Almene klasselokaler (indskoling/mellemtrin), kontor, læringscenter, personalerum samt faglokaler

B-bygning: Almene klasselokaler (indskoling)

C-bygning: Almene klasselokaler (udskoling)

Elmehuset: SFO og almene klasselokaler (børnehaveklasser)



KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE



Pilehuset: SFO
Bøgehuset: SFO
Hal og tilstødende musiklokale.

Skolen er delt i to afdelinger: 0.-6. klasse og 7.-9. klasse, hvor de fleste lærere følger de nævnte årgange.

Skolen huser også en gruppeordning. Gruppeordningen er et heldagstilbud i Lyngby-Taarbæk kommune, hvor undervisning og fritid foregår samme sted. Undervisningsmæssigt er det et udskolingstilbud, hvor der undervises elever fra 6. til 10. klassetrin, der alle har en diagnose inden for autismespektret, flere har komorbiditet. Det pædagogiske grundlag tager afsæt i et TEACCH inspireret miljø og en low arousal tilgang.

Skolens kultur:

Hummeltofteskolen er præget af god trivsel både for børn og voksne. Vi har et godt samarbejde med forældre, gennem gensidig respekt og opbakning, og et godt socialt kollegialt samvær på tværs af teams og årgange.

Vi har også et tæt samarbejde med pædagoger på alle trin. Pædagogerne deltager i undervisningen ugentligt i 0.-3. klasse. Samarbejdet sikres i fast møde hver uge med klasseteam og skolepædagog. Vores klubpædagoger varetager den understøttende undervisning samt bevægelse i alle afdelinger.

Vi arbejder på tværs af afdelinger/teams (fx i forhold til teamkoordinatormøder, LKT-indsatser og læringscenteret)

Ordentlighed er en stor del af vores drivkraft på skolen. Vi taler ordentligt til elever og voksne, og vi lægger kaffekoppen og mobilen væk, når vi er sammen med eleverne.

Skolens organisering:

På Hummeltofteskolen arbejder vi i selvstyrende årgangsteams, hvor en årgangs lærere samlet danner grundlag for hele årgangens trivsel. Hvert årgangsteam forsøger selv at dække alle fag og arbejder sammen om en årgangs sociale mål og et fælles årshjul.

Skolen har fleksibelt skema, der er pædagogisk funderet. Det vil sige, at skemaerne kan variere uge for uge og at klasserne kan opleve kun at have de små fag i perioder af året.

Alle dansk- og matematiklærere har desuden læringssamtaler hver uge og trivsel er prioriteret som et fag på skemaet.

Skolen følger kommunens mad- og måltidspolitik, hvilket betyder, at der ingen slik og kage er i undervisningen, undtagen på særligt udvalgte dage.

Skolens yderligere pædagogiske rammer:

For at skabe de bedste lærings- og udviklingsforhold for alle, deltager medarbejderne på Hummeltofteskolen jævnligt i kurser og efteruddannelse.

Vi har uddannede vejledere i praktik, aktionslæring, læsning, matematik, naturfag, engelsk, bevægelse, praktisk-musisk samt inklusion.

Vi gør meget ud af at dele viden og erfaringer og lave udviklingsprojekter. Vi arbejder desuden i vejledernetværk med de andre af kommunens skoler for at dele viden.

Vi har på Hummeltofteskolen et læringscenter sammensat af IT-vejledere, medievejledere, teamkoordinatorer og tovholdere for SL, SAL og AL, der i tæt samarbejde sikrer arbejdet med at understøtte børns læring og trivsel.

Skolens værdigrundlag:

På Hummeltofteskolen arbejder vi med udgangspunkt i vores værdier på følgende måde:

- Lærerne, pædagogerne og eleverne laver **samværsregler og rammer for klassens trivsel**. Samværsreglerne skal være tydelige og synlige for alle, og de skal evalueres løbende og justeres efter behov. I indskolingen varetager lærere og pædagoger sammen trivselsstimen. Trivselsarbejdet har sit sigte på elevens dag, skole, SFO og klub.
- Ud over mål for den faglige undervisning opstiller lærerne mål for **elevernes alsidige udvikling** i undervisningen. Lærerne og pædagogerne arbejder med at skabe en god kultur i klassen og benytter mange forskellige undervisningsmetoder. Der er et gennemgående fokus på at skabe gode relationer.
- Skolen har et **LKT-team**. LKT er betegnelsen for arbejdet med enkelte børn, grupper eller klasser, der er i vanskeligheder med **L**æring, **K**ontakt og **T**rivsel. LKT-teamet arbejder forebyggende og akut, når problemer er opstået.
- Hummeltofteskolen har en **antimobbestrategi** til forebyggelse og håndtering af mobning eller lignende. Den pointerer, at Hummeltofteskolen ikke accepterer mobning og ekskluderende fællesskaber. Vi handler forebyggende, og når mobning/mobbetendenser registreres, følges der op i et tæt samarbejde med de involverede. Handlingen sker i dialog med de pågældende elever, forældre og personale og afhænger af den enkelte situation.
- Skolens **SSP-vejleder** orienterer sig om problemstillinger blandt børn og unge i lokalmiljøet og handler derpå. SSP-vejlederen samarbejder med kommunens andre SSP-vejledere og klubber. Derudover videregiver SSP-vejlederen information til forældre og holder samtaler med klasser og enkelte unge om aktuelle problemstillinger.
- Den skriftlige kontakt mellem skole og hjem sker i **Aula**. Forældre og medarbejdere kommunikerer via Aula om generelle forhold, der vedrører skolen. Personlige eller følsomme sager drøftes i en samtale over telefonen eller ved et møde med de involverede parter. Adgang til Aula er personlig. Medarbejdere, forældre og elever skal alle bruge beskedsystemet med omtanke i deres indbyrdes dialog.
- Hummeltofteskolen har en **digital strategi**, herunder i etik og god kommunikation ved brug af sociale medier. Det er et fælles ansvar mellem skole og forældre, at eleverne overholder rammerne.
- Hummeltofteskolen handler ud fra en **helhedstænkning** og ser på barnet i dets samlede læringsmiljø og livssituation. Hvis et barn har udfordringer i sit skoletliv, er fokus rettet på den kontekst, som barnet befinder sig i. Vi ser her et barn i problemer og ikke et barn med problemer.
- Skolens ledelse, psykolog og LKT-team **samarbejder tæt omkring børn i problemer**, og det pædagogiske personale benytter sig af SAL-modellen (**S**ystemisk **A**nalyse af **L**æringsmiljøet) samt SOS-modellen (**S**igns of **S**afety)

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

Velkomst på skolen:

Praktikkoordinatoren indkalder til velkomstmøde i god tid via de studerendes KP-mail, og prøver at ramme den dato KP har foreslået til velkomstmøde. Hvis datoen ikke er mulig, findes en dato i nærheden af den foreslåede.

Vigtigt! Mindst én af de studerende fra grupperne skal svare på mailen, så skolen ved, at den er modtaget og læst.

En dagsorden for velkomstmøde ser ud på følgende måde:

- Indledende præsentation af skolen med udgangspunkt i uddannelsesplanen: skolens kultur, organisering og værdigrundlag.
- Følge op CPR-numre til Indhentning af børne- og straffeattest via e-Boks.
- Underskrive kommunens dokument om tavshedspligt i praktikken.
- Oprids af forventninger -
 - til hinanden i gruppen
 - til lærere/fra lærere.
- Gennemgang af skema
- Rundvisning på skolen.
- Aftaler med praktiklærerne – praktiklærerne prøver som udgangspunkt at være med til velkomstmøderne, men de kan have undervisning på samme tidspunkt. I så fald kommer de kort forbi, så man kan aftale et nyt planlægningsmøde.

Dagligdagen på skolen – deltagelse i alle dele af en lærers opgaver:

Opstart:

Ved opstart i praktikken er det vigtigt at introducere sig selv for elever, forældre og ansatte. Praktikanter skriver selv et introbrev til elever og forældre i starten af praktikken (skrives på AULA). Praktikkoordinator introducerer praktikanter for ansatte på AULA eller ved førstkommende fællesmøde.

Praktikanter får adgang til AULA et par dage før praktikstart. En nøgle til de indendørs døre udleveres ved praktikstart - én nøgle per gruppe. Der kan printes på kopimaskine via Uni-login eller via praktiklærer.

Deltagelse i møder:

Praktikanter deltager i fællesmøder, teammøder i den primære praktiklærers team samt i relevante fagteammøder. Derudover kan man deltage i forældremøder og evt. skole-hjem-samtaler. Der forventes tavshedspligt omkring alt, hvad der bliver talt om. Derudover tildeles der gårdvagter og eventuelt spisevagter.

Hvis skolen har en særlig pædagogisk eller didaktisk temadag, og praktikanten finder det spændende eller relevant, er man selvfølgelig velkommen til at deltage.



KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE



Pauser:

Skolens ansatte synes altid, at det er spændende med nye input fra praktikanter og vil gerne gå i dialog. Der forventes det samme fra praktikgrupperne.

Der er selvfølgelig også forståelse for at alle parter har brug for en pause, når der er pauser.

Arbejdsrummet må bruges i pauser, hvis man har brug for et roligere sted end det pulserende lærerværelse.

I personalets arbejdsrum kan man frit sidde og forberede sig til sin undervisning. Der må også afholdes dæmpede samtaler/møder.

Man må også forberede sig på lærerværelset i mellemtimer eller efter endt undervisning, men vi opfordrer til at pakke computeren væk i frikvarterer, så det sociale er i fokus.

På skolen er der fri kaffe og the, og der er køleskab til opbevaring af madpakker samt mikrobølgeovn.

Skærmbrug:

Skolen har en mobilpolitik, hvor elevernes mobiltelefoner bliver låst inde om morgenen og ud igen ved endt skoledag. Personale og praktikanter bruger kun sin mobiltelefon i undervisningen, hvis det er fagligt relevant, en elev skal ringes hjem eller ved akutte situationer.

Ligeledes må de interaktive tavler i klassen kun bruges til fagrelevante formål.

Sygdom/fravær:

Hvis en praktikant er syg, skal det meldes til skolen – se første afsnit om procedure.

Praktiklærere informerer løbende koordinator om fravær, og det indberettes på praktikportalen.

Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler:

Praktiklærerne vejleder i en skemalagt time om ugen udover de daglige samtaler.

Udgangspunktet for den skemalagte vejledning er praktikanternes ønske om fokus indenfor de ni dimensioner. Fokusset kan skifte afhængig af, hvad der opstår i mødet med eleverne.

Praktiklærere vejleder ud fra principperne om at veksle mellem at være vejsøger eller vejviser og gør brug af blandt andet Karl Tomms fire spørgsmålstyper på en måde, der giver mening i den givne vejledningssituation.

Det forventes desuden at praktikanter i starten af praktikforløbet afleverer en skriftlig redegørelse for, hvad og hvordan de vil undervise eleverne.

Erfaringer og problemstillinger fra ovenstående kan medtages til trepartssamtalen. Det er dog stadig praktikanter ønske om fokus til trepartssamtalen, der er udgangspunktet, og dermed også praktikanter ansvar at udarbejde dagsordenen til samtalen.

Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt af den studerendes praktik:

Hvis skolen oplever samarbejdsudfordringer med en praktikant i en særlig svær grad, inddrages skolens praktikkoordinator, og der afholdes en samtale, hvor udfordringer bliver klargjort.

Hvis praktikanten og praktiklæreren formår at håndtere udfordringerne, kan praktikanten stadig få godkendt praktikken. Hvis dette ikke er tilfældet, afleverer skolen en skriftlig redegørelse for en ikke-godkendt praktik til praktikant og KP.

Hvis mødepligten ikke er overholdt, forsøger praktiklærer og praktikant i samarbejde at finde timer, hvor det forsømte kan indhentes. Praktikkoordinator kan også inddrages her.

Samarbejdet med KP om studerendes forløb på skolen:

Praktikkoordinatorerne i Lyngby-Taarbæk har et stabilt netværk, samarbejder omkring erfaringer, muligheder og udfordringer omkring praktikker. De mødes fysisk to gange årligt og holder derudover skriftlig kontakt i løbet af skoleåret.

Skolerne deltager desuden i relevante temadage på KP i det omfang, det er muligt, og retter samlet henvendelse til KP, hvis der skulle være behov for dette.

Skolerne i praktiknetværket omfatter følgende skoler: Hummeltofteskolen, Virum skole, Fuglsanggårdsskolen, Kongevejens skole, Engelsborgskolen, Trongårdsskolen og Lindegårdsskolen.

Evaluerings og udvikling af studerendes forløb på skolen

Praktikanter får ved velkomstmødet information om, at man kan henvende sig til praktikkoordinatoren, hvis der er udfordringer med de overordnede rammer, eller hvis man oplever samarbejdsvanskeligheder med praktiklæreren.

Sidst i praktikken indkaldes praktikgrupperne til et evalueringsmøde med praktikkoordinatoren. En dagsorden bliver sendt ud inden mødet og kan se sådan ud:

- Oplevelse af velkomstmøde/modtagelse på skolen.
- Udbytte af vejledning fra praktiklærer.
- Oplevelse af inklusion fra øvrige lærere på skolen.
- Generel kommunikation omkring praktikken
- Hvordan fungerede alt det praktiske: skema, at finde rundt på skolen, AULA osv.

Bilag til vejledningen – på følgende sider

Oversigt over mål for integreret praktik 1. – 4. år, de ni dimensioner i lærerrollen og progression i læreruddannelsen:

1. årgang: Indblik og afprøvning

Den studerende er medvirkende iagttagere

Mål for integreret praktik på 1. årgang

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekskvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

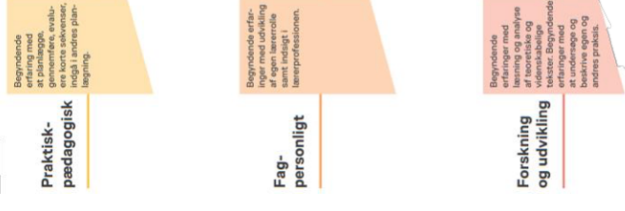
De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 1. årgang

Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 1. årgang er der særligt fokus på:

- **Læreren som fagperson:** Forudsætningen for at være en dygtig lærer er, at man står på et solidt fagligt grundlag både i forhold til skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik. Didaktisk kvalificeret planlægning af undervisning kræver faglig viden og engagement. Den professionelle lærer er vidende og et forbillede/rollemodel for sine elever og skal kunne inspirere dem og pirre deres nysgerrighed og lyst til at fordybe sig. Læreren er tilstede med sin person, og det er vigtigt, at den studerende lærer at være legitimt og kvalificeret tilstede som menneske.
- **Læreren som samtalepartner og retoriker:** Læreren skal kunne formidle og kommunikere professionelt med mange forskellige mennesker. Det kræver indsigt i kommunikation og træning i at optræde med autoritet. En lærer skal kunne formidle sit stof til forskellige målgrupper i forskellige situationer og skal kunne håndtere mange forskellige typer af kommunikationssituationer, fra festtaler til vanskelige samtaler med elever, forældre, kolleger og forvaltning. Læreren skal kunne give konstruktiv feedback til forskellige målgrupper. Formidlingskompetence dækker både over skriftlig og mundtlig formidling.

Prøver relateret til integreret praktik: Førsteårsprøven

Progressionsspor 1. år



2. årgang: Indsigt og undersøgelse Den studerende er undersøgende deltager

Mål for integreret praktik på 2. årgang

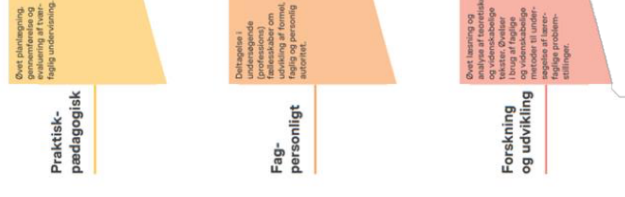
- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer

De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 2. årgang

Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 2. årgang er der særligt fokus på:

- **Læreren som didaktiker:** Læreren kernekompetence er at være professionel underviser. Dette indebærer, at læreren er i stand til at tilrettelægge undervisnings- og læringsforløb for alle elever ud fra deres forskellige forudsætninger og behov. En lærer skal professionelt kunne begrunde, planlægge, gennemføre og evaluere undervisning for en given elevgruppe. Læreren skal have et stort repertoire af tidssvarende pædagogiske, psykologiske og didaktiske tilgange, forståelser og metoder, samt viden om eksempelvis lære- og gruppeprocesser, kognitiv, emotionel og motorisk udvikling.
- **Læreren som relationsudvikler:** Skolen er en vigtig arena for børns almene udvikling og dermed helt afgørende for, om eleverne erfarer og udvikler venskaber, relationer, kammeratskaber og også lærer at udholde og løse konflikter. Det er helt afgørende, at læreren er bevidst om de oplevelser og erfaringer, eleverne gør både inden for og uden for skolen, og som kræver lærerens opmærksomhed, omsorg og støtte. Læreren indgår som samarbejdspartner og fællesskaber i utallige relationer og har desuden ansvaret for, at eleverne deltager i undervisning og samvær på måder, der er udviklende og motiverende for alle. Det gælder også elever, der har særlige vanskeligheder, eksempelvis diagnoser eller på anden vis er i komplicerede læringsituationer.

Progressionsspor 2. år



3. årgang: Erfaring og forståelse - Den studerende er reflekterende udøver

Mål for integreret praktik på 3. årgang

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab

De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 3. årgang

Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 3. årgang er der særligt fokus på:

- **Læreren som samarbejdspartner:** Centralt i en lærers arbejde står det at kunne samarbejde med alle forældre og elever tilknyttet skolen og at kunne samarbejde med kolleger inden for og på tværs af professioner. Det kræver professionel nysgerrighed samt kompetencer til at kommunikere og tilrettelægge, lede og indgå i ligeværdige samarbejdsprocesser. Læreren skal kunne indgå i samarbejde både om vanskelige situationer om svære emner, i konfliktfyldte rum og i det daglige samarbejde på mange niveauer. Det fordrer et stærkt individuelt ståsted, som er afgørende for samarbejdet i professionelle læringsfællesskaber. I det kollegiale samarbejde står samarbejdet med pædagoger og andre aktører om skolens hverdag helt centralt. Det tværprofessionelle samarbejde om eleverne i skolen har til hensigt at styrke elevernes udbytte og trivsel i skolens dagligdag.

- **Læreren som kulturskaber og kulturbærer:** Skolen spiller en central rolle i opdragelsen og dannelsen af kommende generationer. Det kræver, at læreren er fortrolig med grundlæggende livsværdier og har indsigt i forskellige livsformer for at kunne understøtte elevernes udvikling. Læreren skal være bevidst om det ansvar, det indebærer at have med mennesker og dannelsen at gøre. Læreren skal understøtte eleverne i deres almene og alsidige dannelsesprocesser med henblik på, at de udvikler sig til selvstændige og medansvarlige unge. Læreren brede opdragelses- og dannelsesopgave indebærer også at kunne varetage skolens særlige vejledningsopgaver ift. almene områder som uddannelses- og erhvervsvejledning og sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab.

- **Læreren som myndighedsperson:** Skolen er en kommunalt styret organisation, hvis indhold og virke folketingset sætter rammerne for. Skolen er således indlejret i en demokratisk styringskæde, og læreren er dermed ikke bare elevernes repræsentant, men også samfundets. En professionel lærer udøver sin lærerfaglige praksis inden for rammen af et politisk, juridisk og forvaltningsmæssigt mandat og repræsenterer i så henseende den relevante offentlige myndighed. I pædagogisk forstand udgør læreren en normativ autoritet for så vidt, at lærerne indestår for og i sin undervisning inkarnerer de værdier og idealer, som er gyldiggjort i folkeskolens formålsparagraf, fx om åndsfrihed og demokrati.

Progressionsspor 3. år

Praktisk-pædagogisk

Øvet og mere kompetent i at planlægge og gennemføre undervisning og evaluering af undervisningen i samarbejde med kolleger.

Fag-personligt

Refleksive arbejder med henblik på at udvikle sin professionelle identitet og personlige værdier og personlige relation til lærerprofessionen.

Forskning og udvikling

Analysere og anvende og videnskabelig metode til at undersøge og beskrive pædagogiske problemer og udvikle nye pædagogiske metoder og tilrettelægge undervisningen.

4. årgang: Vurdering og nytænkning

Den studerende er den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Mål for integreret praktik på 4. årgang

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft

De ni dimensioner i lærerrollen – udvalgte dimensioner på 4. årgang

Der arbejdes med alle ni dimensioner af lærerrollen på alle årgange - på 4. årgang er der særligt fokus på:

- **Læreren som leder:** Læreren har en vigtig opgave som leder af undervisningen og klassens fællesskaber. Til lærerjobbet knytter sig et stort ansvar for at opretholde og udvikle skolens og klassens konstruktive fællesskaber. Læreren skal gennem sin ledelse skabe, udvikle og vedligeholde konstruktive fællesskaber, hvor eleverne er motiverede, aktivt deltagende og indgår i gode relationer til hinanden. Desuden har læreren en vigtig opgave i at skabe og opretholde et godt samarbejde med elevernes forældre. En lærer skal derfor have indsigt i og forståelse for betydningen af klassefællesskaber, skolen som organisation og for skolens rolle og plads i samfundet.
- **Læreren som undersøger og udvikler af praksis:** Læreren skal løbende udvikle sin undervisningsteori- og praksis. Det forudsætter, at læreren fastholder en professionel nysgerrighed gennem hele sit lærerliv. Det kræver samtidig, at læreren har kompetence til systematisk at undersøge og reflektere over egen og andres praksis, samt at vedkommende kan vurdere og evaluere sin og andres undervisning i forhold til den til enhver tid relevante viden. Læreren skal både kunne tilegne sig ny teori og indsamle og analysere empiri og data som grundlag for fortsat udvikling af både undervisningspraksis og skolen bredere set.

Prøver relateret til integreret praktik: Professionsprøven

Progressionsspor 4. år

Praktisk-pædagogisk	Kompetent og ansvarligt at arbejde selvstændigt og i samarbejde med andre om at gennemføre undervisningsforløb, der er velbegrundede og velbegrundede. Læreren skal kunne håndtere praktiske problemstillinger og reflektere over egen og andres praksis. Læreren skal kunne håndtere praktiske problemstillinger og reflektere over egen og andres praksis.
Fagpersonligt	Stærkt udviklet faglig og personlig integritet og ansvar som lærer og lærer som leder af undervisningen og klassefællesskabet. Læreren skal kunne håndtere praktiske problemstillinger og reflektere over egen og andres praksis.
Forskning og udvikling	Stærkt udviklet evne til at undersøge og reflektere over egen og andres praksis. Læreren skal kunne håndtere praktiske problemstillinger og reflektere over egen og andres praksis.

Progression i læreruddannelsen

Progression i læreruddannelse beskriver studerendes gradvise udvikling af faglig viden, indsigt og kompetencer. Der er gennem uddannelsen en progression fra det første til det sidste år.

Progressionen i den studerendes udvikling går fra at kunne overskue enkelte dele og have øje for få nuancer til overblik over mange komplicerede forhold og fortsat selvstændighed i opgaveløsningen.

Progression og sammenhænge i uddannelsen følger de tre spor igennem uddannelsens fire år, som er angivet i progressionstrappen.

De ni dimensioner i lærerrollen

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som myndighedsperson

